

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK-a“, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), člana 4. i 5. Pravilnika o radu preduzeća i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika br. 2013/26 od 14.09.2026. godine, direktor JKP „Jablanica“ d.d., Omladinsko šetalište 9., Jablanica, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme

I

Oglašava se potreba za zapošljavanjem radnika na neodređeno i određeno za sljedeća radna mjesta:

- 1. Poslovi čišćenja i pranja javnih površina, održavanja zelenih površina, uklanjanje snijega i leda i odvoz otpada.....1 izvršilac na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.**

Opis poslova: obavlja poslove čišćenja (pometanja) gradskih javno prometnih površina u raspoređenom rejonu uz obavezno korištenje (nošenje) propisanih ličnih zaštitnih sredstava i direktno je odgovoran za obim i kvalitet izvršenih poslova; obavlja sve vrste poslova održavanja i zaštite zelenih površina iz Programa održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje uz obavezno korištenje propisanih ličnih zaštitnih sredstava; obavlja poslove sezonskog pranja vodom pod pritiskom iz autocisterne gradskih javno prometnih površina uz obavezno korištenje (nošenje) propisanih ličnih zaštitnih sredstava i direktno je odgovoran za obim i kvalitet izvršenih poslova; obavlja poslove periodičnog čišćenja slivnika na saobraćajnicama u svom rejonu čišćenja (pometanja) gradskih javno prometnih površina i uklanjanja snijega i leda na njima, te obavještava rukovodica organizacione jedinice o zapuštenim ili oštećenim slivnicima; obavlja poslove mehanizovanog utovara svih vrsta otpadaka iz posuda za sakupljanje otpadaka (kontejnera) u komunalno vozilo; čisti prostore oko kontejnera od zaostalih – prosutih otpadaka i ubacuje ih u komunalno vozilo; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada sektora, radne jedinice i po nalogu nadređenih lica.

- 2. Poslovi putara i održavanje zelenih površina.....1 izvršilac na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.**

Opis poslova: obavlja poslove čišćenja i održavanja lokalnih nekategorisanih puteva u raspoređenom rejonu uz obavezno korištenje (nošenje) propisanih ličnih zaštitnih sredstava i direktno je odgovoran za obim i kvalitet izvršenih poslova; obavlja sve vrste poslova održavanja i zaštite zelenih površina iz Programa održavanja objekata zajedničke komunalne potrošnje uz obavezno korištenje propisanih ličnih zaštitnih sredstava; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada sektora, radne jedinice i po nalogu nadređenih lica.

- 3. Pomoćni komunalni radnik.....2 izvršioca na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca.**

Opis poslova: obavlja manje složene poslove uz vozila za prijevoz otpadaka; čisti prostore oko kontejnera od zaostalih - prosutih otpadaka i ubacuje ih u komunalno vozilo; učestvuje u pranju i dezinfekciji kontejnera po utvrđenim vremenskim terminima pranja i dezinfekcije; čišćenje i grabljanje javnih i zelenih površina, gradskih javno prometnih površina od lišća, granja, smeća i drugog otpada; sadnja i održavanje ukrasnih grmlja i cvijeća; rezanje granja kraj puteva; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada sektora, radne jedinice i po nalogu nadređenih lica.

II

Kandidati koji se prijavljuju na oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

- opći uslovi - da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH; - da je stariji od 18 godina; - da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran, dužan je da dostavi ljekarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca).

- posebni uslovi:

Za radno mjesto pod brojem 1.

- završena osnovna škola.

Za radno mjesto pod brojem 2.

- završena osnovna škola.

Za radno mjesto pod brojem 3.

- završena osnovna škola.

III

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas:

- Prijava na Javni oglas se podnosi **isključivo** na prijavnom obrascu koji je sastavni dio Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNK. (Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici poslodavca www.komunalnojablanica.com, a može se preuzeti i na web stranici Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite HNK);
- Dokaz o završenoj traženoj stručnoj spremi;
- Izvod iz matične knjige rođenih (ukoliko na obrascu nema naznake da je bez roka važenja isti ne može biti stariji od 6 mjeseci);
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Prijava mjesta prebivališta - CIPS/obrazac PBA-3 (ne starije od 3 mjeseca);

IV

Na osnovu člana 18. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 6/18, 4/21, 7/22 i 11/23) i člana 3. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 1/24, 5/25 i 6/26), prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uslovima imaju lica iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, kao i lica koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta.

U skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, prednost pri zapošljavanju ostvaruju lica koji imaju prijavljeno prebivalište u Hercegovačko-neretvanskom kantonu i najmanje pet godina prije objave Javnog oglasa na koji se prijavljuje, te imaju pravo na prvenstvo prilikom prvog zapošljavanja u stečenoj stručnoj spremi, koje pravo prestaje ukoliko radni odnos na osnovu takvog zapošljavanja postane radni odnos na neodređeno vrijeme.

Kako bi ostvarili prednost pri zapošljavanju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, kandidati su, uz već navedenu dokumentaciju, obavezni dostaviti i:

(1) Dokaz o statusu lica iz člana 3. Uredbe:

a) Dokazivanje učešća u Oružanim snagama za demobilisanog branioca (člana porodice demobilisanog branioca i umrlog demobilisanog branioca) utvrđuje se na osnovu:

- Uvjerenja koje izdaje nadležna općinska Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze, izdato nakon objave Javnog oglasa;

b) Dokaz za člana porodice poginulog branioca, ratnog vojnog invalida (člana porodice ratnog vojnog invalida i umrlog ratnog vojnog invalida) i dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja (člana porodice dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja) utvrđuje se na osnovu:

- Uvjerenja koje izdaje nadležna općinska Služba za boračko-invalidsku zaštitu prema mjestu prebivališta, izdato nakon objave Javnog oglasa;

(2) Dokaz o srodstvu sa licem iz člana 3. stav (2) Uredbe:

a) Dokazi za djecu:

- Izvod iz matične knjige rođenih i Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom roditelju);

b) Dokazi za supružnike:

- Izvod iz matične knjige vjenčanih i Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom supružniku);

(3) Dokaz o prebivalištu korisnika prava:

- Uvjerenje o kretanju korisnika prava – kao dokaz o prebivalištu (PBA - 4A obrazac) koji izdaje MUP HNK, izdato nakon objave Javnog oglasa;

(4) Dokaz da korisnik prava nije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u stečenoj stručnoj spremi:

a) Za lica koja nisu bila u radnom odnosu:

- Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO da se ista ne nalaze u bazi podataka matične evidencije aktivnih osiguranika kod Federalnog zavoda MIO/PIO, izdatu nakon objave Javnog oglasa;

b) Za lica koja su bila ili su u radnom odnosu:

- Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac) izdatu nakon objave Javnog oglasa i Uvjerenja/Potvrde svih poslodavaca kod kojih je korisnik prava imao/ima zasnovan radni odnos, sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) i naznakom stepena stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca,

- Ako neki od prethodnih poslodavaca više ne postoji ili objektivno nije moguće pribaviti navedena Uvjerenja/Potvrde, kandidat je, uz navedenu Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac), dužan dostaviti Izjavu u kojoj će biti navedeno da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da prethodni poslodavac više ne postoji ili kojom navodi činjenice zbog kojih nije u mogućnosti pribaviti tražena Uvjerenja/Potvrde, ovjerena nakon objave Javnog oglasa.

V

Kandidati koji blagovremeno dostave potpune i uredne prijave i koji ispunjavaju uslove oglasa bit će pozvani na usmeni ispit/intervju.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje. Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane kandidata i koja sadrži sve podatke navedene u prijavnom obrascu koji je sastavni dio Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNK. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Kandidati će biti pismeno obavješteni o izboru kandidata najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana izbora, a dokumenti priloženi uz oglas neće se vraćati.

Dokumenti dostavljeni uz prijavu moraju biti original ili ovjerena kopija.

Kandidat koji se prijavljuje na više radnih mjesta, obavezan je za svako radno mjesto podnijeti posebnu, odvojenu prijavu i potrebnu dokumentaciju u odvojenim kovernama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Obavještenje o raspisivanju Javnog oglasa bit će objavljeno u dnevnom listu "Oslobođenje" i "Dnevni avaz."

Tekst Javnog oglasa bit će objavljen na oglasnoj tabli i web stranici poslodavca www.komunalnojablanica.com, te dostavljen i Službi za zapošljavanje HNK, poslovnica Jablanica radi isticanja na oglasnoj tabli.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

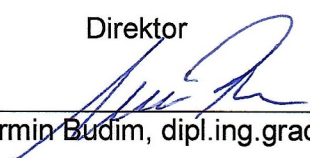
Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom, u zatvorenoj koverti, dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**JKP "Jablanica" d.d., ul. Omladinsko šetalište 9., 88420 Jablanica,
sa naznakom „Prijava na Javni oglas za radno mjesto pod rednim brojem ____ – ne otvarati“**

Broj: 2013-01/26
Jablanica, 14.09.2026. godine



Direktor


Ermin Budim, dipl.ing.građ.