

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK-a“, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), člana 4. i 5. Pravilnika o radu preduzeća i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika br. 754/25 od 05.05.2025. godine, v.d. direktor JKP „Jablanica“ d.d, Omladinsko šetalište bb, Jablanica, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca

I

Oglašava se potreba za zapošljavanjem radnika na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca za sljedeća radna mjesta:

1. Poslovi sakupljanja i utovara komunalnog otpada i čišćenje komunalnih vozila

.....1 izvršilac

Kratak opis poslova: obavlja poslove mehanizovanog utovara svih vrsta otpadaka iz posuda za sakupljanje otpadaka (kontejnera) u komunalno vozilo; čisti prostore oko kontejnera od zaostalih – prosutih otpadaka i ubacuje ih u komunalno vozilo; pravilno i pažljivo manipuliše sa kontejnerima kod mehanizovanog istresanja otpadaka iz kontejnera u komunalno vozilo; po završenom dnevnom utovaru, odvozu i deponovanju svih vrsta otpadaka čisti komunalno vozilo po uputama rukovodioca organizacione jedinice; učestvuje u pranju i dezinfekciji kontejnera po utvrđenim vremenskim terminima pranja i dezinfekcije; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada sektora, radne jedinice i po nalogu nadređenih lica.

2. Poslovi čišćenja stubišta i zajedničkih prostorija zgrada u upraviteljstvu.....1 izvršilac

Kratak opis poslova: obavlja sve poslove higijenskog održavanja stubišta i zajedničkih prostorija zgrade u koje je zaposlenik raspoređen, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada sektora i po nalogu nadređenih lica.

3. Tehnički sekretar.....1 izvršilac

Kratak opis poslova: obavlja sve vrste administrativno stručnih i pratećih poslova na pripremi, obradi i odlaganju predmeta; obavlja poslove daktilografije na računaru; obavlja poslove evidencije; obavlja personalno – statističke poslove; obavlja sekretarske poslove i poslove korespondencije; obavlja poslove protokola i arhive; obavlja i ostale poslove u skladu sa Pravilnikom o radu iz djelokruga rada i po zahtjevima direktora preduzeća i direktno je odgovoran direktoru preduzeća za obim, kvalitet i rokove izvršenja zadatih poslova iz opisa poslova za sekretara; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih lica.

II

Kandidati koji se prijavljuju na oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

- opći uslovi - da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH; - da je stariji od 18 godina; - da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran, dužan je da dostavi ljekarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca).

- posebni uslovi:

Za radno mjesto pod brojem 1.

- završena osnovna škola; - nije potrebno radno iskustvo.

Za radno mjesto pod brojem 2.

- završena osnovna škola; - nije potrebno radno iskustvo.

Za radno mjesto pod brojem 3.

- SSS, tehnička škola/gimnazija
- 1 (jedna) godina radnog iskustva.

III

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas:

- Prijava na Javni oglas se podnosi **isključivo** na prijavnom obrascu koji je sastavni dio Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNK (Prijavni obrazac se može preuzeti na web stranici poslodavca www.komunalnojablatica.com, a može se preuzeti i na web stranici kantonalnog ministarstva nadležnog za poslove rada);
- Dokaz o završenom traženom školovanju;
- Izvod iz matične knjige rođenih (ukoliko na obrascu nema naznake da je bez roka važenja isti ne može biti stariji od 6 mjeseci);
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Prijava mjesta prebivališta – CIPS/obrazac PBA-3 (ne starije od 3 mjeseca);
- Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu (radno mjesto br. 3).

IV

Na osnovu člana 18. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 6/18, 4/21, 7/22 i 11/23) i člana 3. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 1/24 i 5/25), prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uslovima imaju lica iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, kao i lica koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove radnog mjesta.

U skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, prednost pri zapošljavanju ostvaruju lica koji imaju prijavljeno prebivalište u Hercegovačko-neretvanskom kantonu i najmanje pet godina prije objave Javnog oglasa na koji se prijavljuje, te imaju pravo na prvenstvo prilikom prvog zapošljavanja u stečenoj stručnoj spremi, koje pravo prestaje ukoliko radni odnos na osnovu takvog zapošljavanja postane radni odnos na neodređeno vrijeme.

Kako bi ostvarili prednost pri zapošljavanju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Hercegovačko-neretvanskom kantonu, kandidati su, uz već navedenu dokumentaciju, obavezni dostaviti i:

(1) Dokaz o statusu lica iz člana 3. Uredbe:

a) Dokazivanje učešća u Oružanim snagama RBiH za demobilisanog branioca (člana porodice demobilisanog branioca i umrlog demobilisanog branioca) utvrđuje se na osnovu:

- Uvjerenja koje izdaje nadležna Gradska/Općinska Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze, izdato nakon objave Javnog oglasa;

b) Dokaz za člana porodice poginulog branioca, ratnog vojnog invalida (člana porodice ratnog vojnog invalida i umrlog ratnog vojnog invalida) i dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja (člana porodice dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja) utvrđuje se na osnovu:

- Uvjerenja koje izdaje nadležna Gradska/Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu prema mjestu prebivališta, izdato nakon objave Javnog oglasa;

(2) Dokaz o srodstvu sa licem iz člana 3. stav 2. Uredbe:

a) Dokazi za djecu:

- Izvod iz matične knjige rođenih korisnika prava (ako se radi o djetetu živog roditelja);

- Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom roditelju) po osnovu kojeg ostvaruje prioritet pri zapošljavanju;

b) Dokazi za supružnike:

- Izvod iz matične knjige vjenčanih i Izvod iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom supružniku);

(3) Dokaz o prebivalištu korisnika prava:

- Uvjerenje o kretanju korisnika prava – kao dokaz o prebivalištu (PBA - 4A obrazac) koji izdaje MUP HNK, izdato nakon objave Javnog oglasa;

(4) Dokaz da korisnik prava nije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u stečenoj stručnoj spremi:

a) Za lica koja nisu bila u radnom odnosu:

- Potvrdu Federalnog zavoda PIO/MIO da se isti ne nalaze u bazi podataka matične evidencije aktivnih osiguranika kod Federalnog zavoda PIO/MIO, ne starije od dana objave Javnog oglasa;

b) Za lica koja su bila ili su u radnom odnosu:

- Potvrdu Federalnog zavoda PIO/MIO (AM obrazac) i Uvjerenje/Potvrda svih poslodavaca kod kojih je korisnik prava imao/ima zasnovan radni odnos, sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) i naznakom stepena stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starije od dana objave Javnog oglasa.

V

Kandidati koji blagovremeno dostave potpune i uredne prijave i koji ispunjavaju uslove oglasa bit će pozvani na usmeni ispit/intervju.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje. Kandidati će biti pismeno obavješteni o izboru kandidata najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana izbora, a dokumenti priloženi uz oglas neće se vraćati.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova, dostavljaju se kao original ili ovjerena kopija.

Sa kandidatima koji budu izabrani i primljeni u radni odnos, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od od 3 (tri) mjeseca. U slučaju da primljeni kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku probnog rada, prestat će mu ugovor i radni odnos kod poslodavca, bez otkaznog roka i bez ikakvih obaveza poslodavca prema izabranom kandidatu.

Kandidat koji se prijavljuje na više radnih mjesta, obavezan je za svako radno mjesto podnijeti posebnu, odvojenu prijavu i potrebnu dokumentaciju u odvojenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Obavještenje o raspisivanju Javnog oglasa je objavljeno u dnevnom listu "Oslobođenje" i "Dnevni avaz" dana 07.05.2025. godine (srijeda).

Tekst Javnog oglasa je objavljen na oglasnoj tabli i web stranici poslodavca www.komunalnojablantica.com, a bit će dostavljen i Službi za zapošljavanje HNK, poslovnica Jablanica radi isticanja na oglasnoj tabli.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom, u zatvorenoj koverti, dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**JKP "Jablanica" d.d., ul. Omladinsko šetalište bb, 88420 Jablanica,
sa naznakom „Prijava na Javni oglas za radno mjesto pod rednim brojem ____ – ne otvarati“**